

NALANDA OPEN UNIVERSITY
Assignment Questions (Session 2019-20)
[for Annual Examination, 2020]
MASTER OF LIBRARY SCIENCE [MLIS]

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न 10-10 अंकों के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों (कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्वअध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्यसामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरुद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा। विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, अनुक्रमांक तथा पत्र संख्या अवश्य लिखें। नामांकन संख्या (अनुक्रमांक) गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग-अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात्, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सीलड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सीलड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सीलड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सीलड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय-कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी।

Methods of Submission of Assignment

Each student shall be required to submit two assignments of 20 marks in each theory paper of all programmes where no practical/project work is prescribed. For this purpose, the University administration will set out and provide to each student three different topics in each theory paper; out of which he/she will be required to write out and submit assignment work only on two topics of his/her choice in the answer book provided to him/her for this purpose by the University. Both the assignments, each carrying equal marks, shall be evaluated for the purpose of examination. It is again emphasized that writing of two assignment in each theory paper, where no practical/project work is prescribed, is compulsory and unless it is done and assignment copy submitted to the University on the date of the examination of the theory portion of the concerned paper, the study requirement of the student will not be taken to have been completed and he/she will be declared to have failed. Besides, it has, now, been decided by the University to club the marks obtained by a student in his/her assignment work/project work with the marks obtained by him/her in the written examination of that paper to determine his/her pass percentage in the concerned paper. Hence, it is in student's interest that he/she submits the assignment work in time. Students are also advised to prepare their assignments very carefully and meticulously. They must write assignment in their own handwriting. Assignment answers should not be copied from the learning material supplied by the University or from any other source. Assignments must be submitted in the answer books provided to the students by the University for this purpose. In no case, assignment written assignment written in private copy will be accepted by the University. In case of loss of assignment copy, fresh assignment copy may be procured from the University on payment of Rs. 100.00 by bank draft. Similarly, Project-Work, wherever prescribed, must also be submitted by the fixed date, failing which the student will be deemed to have failed in the concerned subject.

ASSIGNMENT QUESTIONS (सत्रीय कार्य)

PAPER-I [NEW]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by signs and symbol ? Discuss characteristics and types of symbol.
चिह्नों एवं प्रतीकों से आप क्या समझते हैं ? प्रतीकों की विशेषताओं एवं प्रकारों की विवेचना कीजिए ।
2. What is Management Information System ? Through light on its main characteristics.
प्रबन्धन सूचना प्रणाली क्या है ? इसकी प्रमुख विशेषताओं पर प्रकाश डालिए ।
3. What do you understand by Intellectual Property Right ? Express various areas of Intellectual Property Right.
बौद्धिक सम्पदा के अधिकार से आप क्या समझते हैं ? बौद्धिक सम्पदा के अधिकार के अन्तर्गत प्रमुख क्षेत्र स्पष्ट कीजिए ।

PAPER-II [NEW]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by Information Service ? Describe the various types of Information Services.
सूचना सेवा से आप क्या समझते हैं ? सूचना सेवा के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
2. Describe the aims and activities of NISSAT.
निसात के उद्देश्यों एवं गतिविधियों का वर्णन कीजिए ।
3. What is AGRIS ? Describe the objective and features of AGRIS.
एग्रिस क्या है ? एग्रिस के उद्देश्यों एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए ।

PAPER-III [NEW]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What do you mean by Index ? Discuss its objectives and importance.
अनुक्रमणिका से आपका क्या तात्पर्य है ? इसके उद्देश्य एवं महत्त्व की विवेचना कीजिए ।
2. Discuss the origin and growth of Special Classification Scheme.
विशिष्ट वर्गीकरण प्रणाली के उद्भव एवं विकास की विवेचना कीजिए ।
3. What is Thesaurus ? Describe its objective and functions.
थिसोरस क्या है ? इसके उद्देश्य एवं कार्यों का वर्णन कीजिए ।

PAPER-IV [NEW]

[PRACTICAL WORK]

PAPER-V [NEW]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. What is Translation ? Describe various types of translation in detail.
अनुवाद क्या है ? अनुवाद के विभिन्न प्रकारों का विस्तार से वर्णन कीजिए ।
2. What is Document Delivery Service ? Explain various steps of providing Document Delivery Service in detail.
प्रलेख वितरण सेवा क्या है ? प्रलेख वितरण सेवा प्रदान करते हेतु विभिन्न चरणों की विस्तार से व्याख्या कीजिए ।
3. What is Marketing Information System ? Discuss various components and features of Marketing Information System.
विपणन सूचना प्रणाली क्या है ? विपणन सूचना प्रणाली के घटक एवं विशेषताओं की विवेचना कीजिए ।

PAPER-VI [NEW]

[PRACTICAL WORK]

PRACTICAL WORK]

PAPER-VII [NEW]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10-10 अंकों के हैं)

1. Define survey research and discuss its types.
सर्वेक्षण शोध को परिभाषित कीजिए तथा इसके प्रकारों की विवेचना कीजिए ।
2. What do you understand by sampling ? Discuss its kinds.
प्रतिचयन से आप क्या समझते हैं ? इसके प्रकारों की विवेचना कीजिए ।
3. Describe the major types of hypothesis.
परिकल्पना के मुख्य प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

PAPER–VIII [NEW]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the history of the development of writing material.
लेखन सामग्रियों के विकास के इतिहास का विवेचन कीजिए ।
2. Discuss various reasons of deformation of books and periodicals.
पुस्तकों एवं पत्रिकाओं में होने वाली विकृति के प्रमुख कारणों का विवेचन कीजिए ।
3. Discuss various types of bindings used in present times.
आधुनिक समय में प्रयुक्त जिल्दसाजी के प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

PAPER–I [OLD]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Explain the concept of 'data' and discuss its characteristics and types.
'डेटा' अवधारणा की व्याख्या कीजिए तथा इसके अभिलक्षणों एवं प्रकारों की चर्चा कीजिए ।
2. Define Knowledge. Discuss its characteristics and types.
ज्ञान को परिभाषित कीजिए । इसके अभिलक्षणों तथा प्रकारों की चर्चा कीजिए ।
3. Explain the process of communication and discuss media of communication.
संचार की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए तथा संचार माध्यमों की चर्चा कीजिए ।

PAPER–II [OLD]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Briefly discuss the types and functions of academic libraries.
शैक्षिक पुस्तकालयों के प्रकारों एवं कार्यों की संक्षिप्त चर्चा कीजिए ।
2. Explain the categories of staff found in academic libraries and describe their roles and responsibilities.
शैक्षिक पुस्तकालयों में विभिन्न श्रेणियों के कर्मचारियों की व्याख्या कीजिए तथा इनकी भूमिका एवं उत्तरदायित्वों का वर्णन कीजिए ।
3. Discuss various methods of staff recruitment and selection in personnel management.
कार्मिक प्रबन्धन में कर्मचारी भर्ती तथा चयन की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए ।

PAPER–III [OLD]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the various principles of bibliographic descriptions.
ग्रन्थात्मक विवरणों के विभिन्न सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए ।
2. Give the purpose and criteria for evaluating an Indexing System.
एक अनुक्रमणीकरण पद्धति मूल्यांकन के उद्देश्य तथा मानदण्डों का वर्णन कीजिए ।
3. What is the need and purpose of a indexing language ? Discuss its characteristics.
अनुक्रमणीकरण भाषा की आवश्यकता और उद्देश्य का उल्लेख कीजिए । इसके अभिलक्षणों की चर्चा कीजिए ।

PAPER–IV [OLD]

[PRACTICAL WORK]

PAPER–V [OLD]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Discuss the need for information centres and describe the types of services these centres provide.
सूचना केन्द्रों की आवश्यकता की चर्चा कीजिए तथा इनके द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं के प्रकारों का वर्णन कीजिए ।
2. Briefly discuss the important information systems and programmes available in the area of Social Science.
भारत में समाज विज्ञान के क्षेत्र में उपलब्ध महत्वपूर्ण सूचना प्रणालियों तथा कार्यक्रमों की संक्षिप्त चर्चा कीजिए ।
3. What do you understand by the term 'content analysis' ? Discuss its application in information services.
'अन्तर्वस्तु विश्लेषण' पद से आप क्या समझते हैं ? सूचना सेवाओं में इसके अनुप्रयोग की विवेचना कीजिए ।

PAPER–VI [OLD]

[PRACTICAL WORK]

PAPER–VII [OLD]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe salient features of palm leaf manuscripts and discuss how they can be preserved.
ताड़पत्र पाण्डुलिपियों की प्रमुख विशिष्टताओं का वर्णन कीजिए तथा उनका परिरक्षण किस प्रकार किया जा सकता है, उसकी चर्चा कीजिए ।
2. Describe the role of insects in causing damage to library materials. Also, explain the use of chemical fumigant as repellent of insects.
पुस्तकालय सामग्री को क्षतिग्रस्त करने में कीटों की भूमिका का वर्णन कीजिए । कीटों के विकर्षक के रूप में रासायनिक धूमक की व्याख्या कीजिए ।
3. Discuss in detail the paper-making process and enumerate the different types of papers.
कागज निर्माण की प्रक्रिया की विस्तारपूर्वक विवेचना कीजिए तथा कागजों के विभिन्न प्रकारों की परिगणना कीजिए ।

PAPER–VIII [OLD]

Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Describe the methods of data presentation in a research report.
शोध प्रतिवेदन में डेटा–प्रस्तुतीकरण की विधियों का वर्णन कीजिए ।
2. What is experimental research ? Discuss the various steps of conducting experimental research.
प्रयोगमूलक शोध क्या है ? प्रयोगमूलक शोध के संचालन में निहित विभिन्न चरणों की चर्चा कीजिए ।
3. Define scientific method of research. Discuss the 'spiral of scientific method' as proposed by Ranganathan.
शोध की वैज्ञानिक प्रविधि को परिभाषित कीजिए । रंगनाथन द्वारा प्रस्तावित 'स्पाइरल ऑफ साइंटिफिक मेथड' की विवेचना कीजिए ।