Nalanda Open University
Assignment Session (2011-2014)
(Year of Issue -2013)
B.A. JMC (Hons.), Part-III

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न **(प्रत्येक प्रश्न10.10 अंकेां के)** दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों**(कुल 20 अंक)** का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा–पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से **नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरूद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा।**विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर–पुस्किा तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखे। नामाकंन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर–पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग–अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील्ड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील्ड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील्ड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील्ड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय–कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी ।

Nalanda Open University
Assignment Session (2011-2014)
(Year of Issue -2013)
B.A. JMC (Hons.), Part-III

सत्रीय कार्य जमा करने की विधि

नालन्दा खुला विश्वविद्यालय के विद्यार्थियों के लिए, निर्धारित प्रोग्राम्स में, सत्रीय कार्य जमा करना आवश्यक है। इसके लिये प्रत्येक पत्र में सम्बन्धित विद्यार्थी को तीन प्रश्न (प्रत्येक प्रश्न10.10 अंकेां के) दिये गये हैं, जिनमें से दो प्रश्नों(कुल 20 अंक) का उत्तर अपने हस्तलिपि में विश्वविद्यालय द्वारा दी हुई परीक्षा–पुस्तिका में लिखना है। विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे प्रत्येक पत्र के लिये दिये गये, निर्देश के अनुसार, स्व अध्ययन, स्वविवेक और अपनी प्रतिभा के अनुसार दो प्रश्नों का उत्तर अपने हस्तलिपि में लिखें। यह कार्य उन्हें अपने घर में रहकर करना है। किसी भी पुस्तक या नालन्दा खुला विश्वविद्यालय द्वारा दी गयी पाठ्य सामग्री से नकल करने पर उनकी उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। साथ ही, नियमानुसार, विश्वविद्यालय उनके विरूद्ध अलग से भी सख्त कार्यवाही कर सकेगा।विद्यार्थियों से अनुरोध है कि सत्रीय कार्य की उत्तर–पुस्किा तथा उसके लिफाफा पर वे अपना नाम, नामांकन संख्या तथा पत्र संख्या अवश्य लिखे। नामाकंन संख्या गलत होने पर सत्रीय कार्य की उत्तर–पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा। प्रत्येक पत्र के सत्रीय कार्य को अलग–अलग लिफाफों में डालकर सील कर दें और सील बन्द लिफाफा को वे सम्बन्धित पत्र की लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ परीक्षा केन्द्र पर लेते आयें, अर्थात, जिस दिन प्रथम पत्र की लिखित परीक्षा हो, उस दिन वे प्रथम पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तरपुस्तिका का सील्ड लिफाफा अपने साथ परीक्षा हॉल में ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। इसी प्रकार, जिस दिन द्वितीय पत्र की लिखित परीक्षा हो, उसी दिन द्वितीय पत्र से सम्बन्धित सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका का सील्ड लिफाफा ले आयें। तदनुसार, अन्य पत्रों की लिखित परीक्षा के दिन, उन पत्रों से सम्बन्धित सील्ड लिफाफा अपने साथ ले आयें और उसे अपने सीट पर रख लें। प्रत्येक दिन परीक्षा से सम्बन्धित वीक्षकगण आपके सीट से आपका सील्ड लिफाफा संग्रह कर लेंगे और उपस्थित पंजी पर आपका हस्ताक्षर ले लेंगे, जो इस बात का प्रमाण होगा कि आपने पत्र के लिए अपना सत्रीय कार्य जमा कर दिया है। सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिका को किसी भी हालात में डाक अथवा कुरियर से नहीं भेजें क्योंकि विश्वविद्यालय इसको स्वीकार नहीं करेगा। किसी भी पत्र में Theory Paper की परीक्षा समाप्त हो जाने के बाद, उस पत्र से सम्बन्धित सत्रीय–कार्य पुस्तिका स्वीकार नहीं की जायेगी ।

BJMC (Honours) Paper–V
(Practical Work)

BJMC (Honours) Paper–VI
Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write the merits and responsibilities of a Public Relations Officer.
   जनसम्पर्क अधिकारी के गुण एवं दायित्वों को लिखिए ।
2. What is Advertising ? Discuss its importance.
   विज्ञापन क्या है ? इसके महत्व की चर्चा कीजिए ।
3. Describe the different tools of public relations.
   जनसम्पर्क के विभिन्न साधनों का वर्णन कीजिए ।

BJMC (Honours) Paper–VII
Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define development and write its different aspects.
   विकास को परिभाषित कीजिए और इसके विभिन्न पहलुओं को लिखिए ।
2. Write an essay in 'Rural Journalism'
   'ग्रामीण पत्रकारिता' पर एक निबन्ध लिखिए ।
3. Critically examine the role of 'Public Opinion Survey' and 'Exit Poll' in the election period.
   चुनाव अवधि में 'जनमत सर्वेक्षण' और 'एक्जिट पोल' का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।

BJMC (Honours) Paper–VIII
Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write the special features of Indian Constitution.
   भारतीय संविधान की विशेषताओं को लिखिए ।
2. Write a note on 'The Right to Information'.
   'सूचना का अधिकार' पर एक नोट लिखिए ।
3. Discuss the importance of Press Council.
   प्रेस परिषद के महत्त्व की चर्चा कीजिए ।

BJMC (Honours) Paper–V
(Practical Work)

BJMC (Honours) Paper–VI
Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write the merits and responsibilities of a Public Relations Officer.
   जनसम्पर्क अधिकारी के गुण एवं दायित्वों को लिखिए ।
2. What is Advertising ? Discuss its importance.
   विज्ञापन क्या है ? इसके महत्व की चर्चा कीजिए ।
3. Describe the different tools of public relations.
   जनसम्पर्क के विभिन्न साधनों का वर्णन कीजिए ।

BJMC (Honours) Paper–VII
Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Define development and write its different aspects.
   विकास को परिभाषित कीजिए और इसके विभिन्न पहलुओं को लिखिए ।
2. Write an essay in 'Rural Journalism'
   'ग्रामीण पत्रकारिता' पर एक निबन्ध लिखिए ।
3. Critically examine the role of 'Public Opinion Survey' and 'Exit Poll' in the election period.
   चुनाव अवधि में 'जनमत सर्वेक्षण' और 'एक्जिट पोल' का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए ।

BJMC (Honours) Paper–VIII
Answer Any Two Questions. (सभी प्रश्न 10–10 अंकों के हैं)

1. Write the special features of Indian Constitution.
   भारतीय संविधान की विशेषताओं को लिखिए ।
2. Write a note on 'The Right to Information'.
   'सूचना का अधिकार' पर एक नोट लिखिए ।
3. Discuss the importance of Press Council.
   प्रेस परिषद के महत्त्व की चर्चा कीजिए ।